

روسای محترم سازمان استان ها

موضوع: ابلاغ دستورالعمل نحوه پرداخت حق الزحمه مسئولین فنی / ایمنی معادن و صنایع معدنی و مسئول فنی محدوده های اکتشافی

با سلام و تحیت:

احتراما دستورالعمل نحوه پرداخت حق الزحمه مسئولین فنی / ایمنی معادن و صنایع معدنی و مسئول فنی محدوده های اکتشافی، که مستند بر قانون معادن و آیین نامه اجرایی آن، بند «ث» ماده ۲ و مواد ۲۹، ۳۰ و ۳۲ قانون نظام مهندسی معدن و بند ۱، ۳، ۴، ۶ و ۷ ماده ۶۶ آیین نامه اجرایی آن و همچنین شرح و شرایط شغل مسئول فنی اکتشاف، مسئول زمین شناسی استخراجی، مسئول فنی معدن، مسئول ایمنی معدن و مسئول فنی صنایع معدنی به منظور تضمین استقلال حرفه ای مسئولان فنی و ایمنی معادن/ صنایع معدنی و مسئول زمین شناسی استخراجی، جلوگیری از وابستگی مالی به بهره بردار، صیانت از حقوق قانونی مسئولان مذکور، ارتقای کیفیت گزارش های فنی، ایمنی و تضمین شفافیت و پیگیری پرداخت ها، مبتنی بر قوانین کار و تامین اجتماعی در اجرای تکلیف بهره برداران مبنی بر بکارگیری مسئولان واجد صلاحیت حرفه ای پس از استفسار به این سازمان و دفتر نظارت بر معادن وزارت صمت و پاسخ های دفتر امور حقوقی وزارت متبوع و ابلاغیه مربوطه، تدوین شده و در تاریخ ۱۴۰۵/۰۲/۰۲ به تصویب شورای مرکزی رسیده است، به پیوست ابلاغ می گردد و از این تاریخ لازم الاجرا می باشد.

رضا بستامی
رئیس سازمان

رونوشت:

جناب آقای مهندس وجیه اله جعفری معاون محترم امور معادن و صنایع معدنی وزارت صمت: احتراماً جهت استحضار
جناب آقای دکتر میثم نوکانی مدیر کل محترم دفتر حقوقی وزارت صنعت، معدن و تجارت: احتراماً جهت استحضار
جناب آقای مهندس مهدی حمیدی مدیر کل محترم دفتر بهره برداری معادن وزارت صمت: احتراماً جهت استحضار پیرو مذاکرات بعمل آمده در کمیته تدوین دستورالعمل ها
جناب آقای مهندس کاوس قاسمی مدیر کل محترم دفتر نظارت بر معادن وزارت صمت: احتراماً جهت استحضار پیرو مذاکرات بعمل آمده در کمیته تدوین دستورالعمل ها
جناب آقای مهندس امید کشاورز پور مدیر کل محترم اداره کل اکتشاف، معدن و تجارت: احتراماً جهت استحضار پیرو مذاکرات بعمل آمده در کمیته تدوین دستورالعمل ها
جناب آقای مهندس محمدرضا کریمی مدیر کل محترم دفتر صنایع معدنی وزارت صنعت، معدن و تجارت: احتراماً جهت استحضار

شماره: ۷۱۹۰۹۴۳
تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۹
پیوست: ندارد
فوریت: عادی



"سال سرمایه‌گذاری برای تولید"

معاونت امور معادن و صنایع معدنی
دفتر نظارت بر معادن
سرپرست

جناب آقای دکتر بستامی
رییس محترم سازمان نظام مهندسی معدن ایران
موضوع: حقوق مسئولین فنی و ایمنی معادن

با سلام و احترام؛

با عنایت به موارد مطروحه در وبینار ایمنی و نظارت بر معادن مورخه ۱۴۰۴/۱۰/۲۱ و درخصوص گاهاً عدم پرداخت به موقع حقوق پرسنلی مسئولین فنی و ایمنی از سوی بهره‌برداران معادن و دارندگان مجوزهای معدنی و ساز و کارهای پیشنهادی، به پیوست تصویر نامه‌های شماره ۷۰۹۱۱۱۵ مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۶ و شماره ۷۰۷۲۲۶۸ مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۴ مدیرکل محترم امور حقوقی جهت استحضار و صدور دستور مقتضی ارسال می‌گردد.

کاوس قاسمی

رونوشت:

جناب آقای مهندس جعفری، معاون محترم امور معادن و صنایع معدنی، جهت استحضار.
جناب آقای میثم نوکانی، مدیرکل محترم امور حقوقی، جهت استحضار.

شماره: ۷۰۹۱۱۱۵
تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۰۶
پیوست: ندارد
فوریت: عادی



"سال سرمایه‌گذاری برای تولید"

معاونت حقوقی و امور مجلس
امور حقوقی
مدیرکل

جناب آقای قاسمی
سرپرست محترم دفتر نظارت بر معادن
موضوع: حقوق مسئولین فنی و ایمنی معادن

با سلام و احترام؛

بازگشت به نامه شماره ۷۰۱۸۴۴۲ مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۲۴ در خصوص موضوع صدراالاشاره به استحضار می‌رساند:
همانگونه که در نامه شماره ۷۰۷۲۲۶۸ مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۴ اعلام گردیده است، نحوه ارجاع کار به مهندسان،
تنظیم الگوی قراردادی، نحوه محاسبه حق الزحمه و ... در حدود اختیارات سازمان نظام مهندسی ایران و ارکان مربوطه
می‌باشد. لذا در خصوص موضوع مورد پرسش نیز، نامه پیش گفته ملاک اقدام خواهد بود.

میثم نوکانی

آدرس (ساختمان شهیدان مهری): خیابان نجات الهی - خیابان سمیه غربی - پلاک ۲۶۸
تلفن: ۸۱۷۷۱ فکس: ۸۸۸۰۷۰۳۱ صندوق پستی: ۴۶۱۷/۱۵۸۷۵ کد پستی: ۱۵۹۹۶۹۱۳۷۹
آدرس اینترنتی: <http://www.mimt.gov.ir> پست الکترونیک: info@mimt.gov.ir مرکز یکپارچه پاسخگویی: ۱۲۴

شماره: ۷۰۷۲۲۶۸

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۰۴

پیوست: ندارد

فوریت: عادی



"سال سرمایه‌گذاری برای تولید"

معاونت حقوقی و امور مجلس

امور حقوقی

مدیرکل

جناب آقای دکتر بستامی

ریاست محترم سازمان نظام مهندسی معدن ایران

موضوع: ارتباط مالی بهره برداران با سازمان نظام مهندسی معدن

با سلام و احترام؛

بازگشت به نامه شماره ۱۴۰۴/۱۰۰/۷۴۰ ص ۱۴۰۴ مورخ ۱۴۰۴/۹/۴ پیرامون موضوع صدر اشاره به استحضار می‌رساند:

طراحی سازوکار ارتباط مالی فی مابین اعضای سازمان نظام مهندسی معدن با بهره برداران و متقاضیان خدمات مهندسی بدواً مستلزم اصلاح قوانین و یا مصوبات دولت (آئین نامه های اجرایی) نخواهد بود، همچنان که؛ نحوه ارجاع کار به مهندسان، تنظیم الگوی قراردادی، نحوه محاسبه حق الزحمه و...، جملگی در حدود اختیارات سازمان نظام مهندسی ایران و ارکان مربوطه می باشد، از این حیث با استفاده از ظرفیت مذکور می توان ضمن تنظیم الگوی قراردادی متناسب، به گونه ای عمل نمود که حق الزحمه خدمات دهندگان بدواً به حساب نظام استان واریز و سپس به حساب شخص خدمت دهنده منتقل گردد. در چنین سازوکاری نظام مهندسی استان می بایست به عنوان مرجع کنترل کننده اقدامات (مهندسان) رفتار نماید، نه صرفاً به عنوان مرجع انتقال دهنده حق الزحمه، بر همین اساس موقعیت نظام استان نیز می بایست در قراردادهای مربوطه تبیین گردد.

میثم نوکاتی

رونوشت:

جناب آقای قاسمی، سرپرست محترم دفتر نظارت بر معادن، جهت استحضار

شماره: ۷۰۱۸۴۴۲
تاریخ: ۱۴۰۴/۱۰/۲۴
پیوست: ندارد
فوریت: عادی



"سال سرمایه‌گذاری برای تولید"

معاونت امور معادن و صنایع معدنی
دفتر نظارت بر معادن
سرپرست

جناب آقای دکتر نوکانی
مدیرکل محترم امور حقوقی

موضوع: حقوق پرسنلی مسئولین فنی و ایمنی معادن

با سلام و احترام؛

به استحضار می‌رساند، با عنایت به موارد مطروحه از طرف ادارات کل صمت و نظام مهندسی معدن استانها در وبینار ایمنی و نظارت بر معادن مورخه ۱۴۰۴/۱۰/۲۱ با همکاری سازمان نظام مهندسی معدن ایران، گاهاً عدم پرداخت به موقع حقوق پرسنلی مسئولین فنی و ایمنی معادن از سوی بهره‌برداران (بعضاً تا شش ماه تاخیر یا بیشتر) موجبات نارضایتی ایشان را فراهم می‌نماید، لذا خواهشمند است دستور فرمایید در این ارتباط و در چهارچوب مقررات و راهکار و ابزار قانونی لازم اعلام نظر گردد.

کاوس قاسمی

آدرس (ساختمان شهیدان مهری): خیابان نجات الهی - خیابان سمیه غربی - پلاک ۲۶۸
تلفن: ۸۱۷۷۱ فکس: ۸۸۸۰۷۰۳۱ صندوق پستی: ۴۶۱۷/۱۵۸۷۵ کد پستی: ۱۵۹۹۶۹۱۳۷۹
آدرس اینترنتی: <http://www.mimt.gov.ir> پست الکترونیک: info@mimt.gov.ir مرکز یکپارچه پاسخگویی: ۱۲۴

بسمه تعالی

دستورالعمل نحوه پرداخت حق الزحمه مسئولین فنی / ایمنی معادن و صنایع معدنی و مسئول فنی

محدوده‌های اکتشافی

مقدمه:

این دستورالعمل، مستند بر قانون معادن و آیین‌نامه اجرایی آن، بند «ث» ماده ۲ و مواد ۲۹، ۳۰ و ۳۲ قانون نظام‌مهندسی معدن و بند ۱، ۳، ۴، ۶ و ۷ ماده ۶۶ آیین‌نامه اجرایی آن و همچنین شرح و شرایط شغل مسئول فنی اکتشاف، مسئول زمین‌شناسی استخراجی، مسئول فنی معدن، مسئول ایمنی معدن و مسئول فنی صنایع معدنی به‌منظور تضمین استقلال حرفه‌ای مسئولان فنی و ایمنی معادن/صنایع معدنی و مسئول زمین‌شناسی استخراجی، جلوگیری از وابستگی مالی به بهره‌بردار، صیانت از حقوق قانونی مسئولان مذکور، ارتقای کیفیت گزارش‌های فنی، ایمنی و تضمین شفافیت و پیگیری پرداخت‌ها، مبتنی بر قوانین کار و تأمین اجتماعی در اجرای تکلیف بهره‌برداران مبنی بر به‌کارگیری مسئولان واجد صلاحیت حرفه‌ای، پس از استفساریه این سازمان و دفتر نظارت بر معادن وزارت صمت و پاسخ‌های دفتر امور حقوقی وزارت متبوع و ابلاغیه مربوطه، تدوین شده است.

ماده ۱ - تعاریف

عضو: شامل کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی عضو سازمان نظام‌مهندسی معدن می‌باشد.

مسئول فنی اکتشاف/معدن/مجوز برداشت/صنایع معدنی و مسئول زمین‌شناسی استخراجی: عضو دارای صلاحیت حرفه‌ای که مسئولیت اجرای طرح مصوب را بر اساس شرح و شرایط شغل مربوطه به عهده دارد.

مسئول ایمنی معدن و صنایع معدنی: عضو دارای صلاحیت حرفه‌ای که مسئولیت نظارت بر عملیات معدنکاری را بر اساس شرح و شرایط شغل مسئول ایمنی معدن به عهده دارد.

کارفرما: دارنده مجوز عملیات معدنی

سازمان: سازمان نظام‌مهندسی معدن ایران

سازمان استان: سازمان نظام‌مهندسی معدن استان.

سامانه سنم: سامانه رسمی ثبت و مدیریت اطلاعات حرفه‌ای سازمان نظام‌مهندسی معدن ایران.

حساب وکالتی: حساب بانکی به نام مسئول فنی/ایمنی و مسئول زمین‌شناسی استخراجی که برداشت از آن مشروط به ثبت گزارش کامل در سامانه سنم و یا روش‌ها و درگاه‌های اعلام شده از طرف سازمان و تایید سازمان استان است.

حساب امانی: حساب بانکی به نام سازمان استان (با هماهنگی و تایید اداره کل امور مالیاتی استان) که برداشت از آن مشروط به ثبت گزارش کامل در سامانه سنم و یا روش‌ها و درگاه‌های اعلام شده از طرف سازمان و تایید سازمان استان است.

ماده ۲ - رویه اجرایی

به‌منظور ایجاد شفافیت مالی، پیشگیری از بروز تعارض منافع و تضمین استقلال ارائه گزارشات مسئول فنی/ایمنی و مسئول زمین‌شناسی استخراجی، دو رویه اجرایی برای قطع ارتباط مالی مستقیم فی‌مابین «مسئولان مندرج در ماده یک» و «کارفرما» تعریف شده است. این رویه‌ها با هدف ساماندهی پرداخت‌ها، کاهش اختلافات احتمالی و رعایت الزامات نظارتی سازمان استان طراحی شده‌اند که فراخور وضعیت سازمان استان و با تصویب هیات مدیره می‌توانند یکی از این روش‌ها را انتخاب و اجرا نمایند:

۱-۲- روش اول: ایجاد حساب امانی توسط سازمان استان

در این روش، سازمان استان، یک حساب امانی مشخص، افتتاح می‌کند تا تمام مراودات مالی؛ مانند پرداخت‌های مربوط به مشاغل عضو موضوع این نظام‌نامه از طریق همین حساب انجام شود. کارفرما مبلغ حق الزحمه را به حساب امانی سازمان واریز می‌کند و سازمان استان نیز پس از بررسی، تأیید حضور و انجام وظایف مسئول فنی / ایمنی و مسئول زمین‌شناسی استخراجی، مبلغ را در دوره‌های تعیین‌شده به ایشان پرداخت می‌نماید. این روش یکی از شفاف‌ترین و مطمئن‌ترین حالت مدیریت مالی بوده و باعث حذف کامل ارتباط مالی مستقیم بین مسئول فنی / ایمنی یا مسئول زمین‌شناسی استخراجی و کارفرما می‌شود.

۲-۲- روش دوم: افتتاح حساب وکالتی برای اعضاء

سازمان استان موظف است نسبت به افتتاح حساب وکالتی برای کلیه اعضای سازمان استان خود در بانک عامل تعیین شده از طرف هیات مدیره، اقدام نماید. حق الزحمه مسئول فنی / ایمنی یا مسئول زمین‌شناسی استخراجی از طریق حساب وکالتی پرداخت می‌شود و سازمان استان صرفاً نقش کنترل و نظارت مضاعف بر عملکرد عضو را عهده‌دار می‌باشد و هیچ‌گونه نقش واسطه مالی ندارد.

تبصره ۱- کارفرما موظف است در ابتدای قرارداد، ضمانت‌نامه بانکی معادل سه ماه حقوق یا سپرده اولیه معادل سه ماه حقوق مسئول فنی / ایمنی یا مسئول زمین‌شناسی استخراجی را در حساب وکالتی / امانی، عضو / سازمان واریز نمایند. حق الزحمه ماهانه، حداکثر باید تا پنجم هر ماه توسط کارفرما به حساب وکالتی / امانی واریز گردد و موجودی حساب حداقل دو ماه حقوق حفظ شود، در غیر اینصورت پس از سه بار تذکر کتبی به کارفرما، قرارداد فسخ می‌گردد.

تبصره ۲- کارفرما با توجه به نوع کار می‌تواند مبلغ مورد قرارداد را طی یک الی دوازده چک صیادی به سازمان استان تحویل دهد تا با پیشرفت کار، به مسئول فنی / ایمنی یا مسئول زمین‌شناسی استخراجی از طریق حساب وکالتی یا امانی تحویل پرداخت شود.

تبصره ۳- اجازه برداشت حقوق مسئول فنی، مسئول ایمنی و مسئول زمین‌شناسی استخراجی منوط به ثبت گزارش ماهانه و تایید آن توسط سازمان استان می‌باشد.

تبصره ۴- در صورت عدم واریز حقوق ماهانه توسط کارفرما، مسئول فنی / ایمنی یا مسئول زمین‌شناسی استخراجی می‌تواند حقوق ماهانه خود را پس از ارائه و تأیید گزارش، از محل ضمانت‌نامه / سپرده سه‌ماهه واریز اولیه دریافت نماید.

تبصره ۵- در مواردی که بهره‌بردار وفق تبصره ۳ ماده ۱۰۲ آیین‌نامه اجرایی قانون معادن دارای صلاحیت لازم جهت پذیرش مسئولیت فنی معدن باشد یا مطابق تعهدنامه مسئولان مربوطه مبنی بر عدم نیاز به اجرای رویه اجرایی سازمان با مسئولیت آنان؛ نیازی به ارائه تضامین مورد اجرای سازمان نمی‌باشد.

ماده ۳- کنترل کیفیت فنی گزارشات

سازمان استان، گزارشات مسئول فنی / ایمنی و مسئول زمین‌شناسی استخراجی را از نظر انطباق با استانداردها و قوانین فنی کنترل کرده و نقص‌ها و ایرادات گزارش را به وی بازخورد دهد و نظارت مضاعف بر گزارشات فنی اعمال نماید. پرداخت حق الزحمه پس تأیید گزارشات فنی انجام می‌پذیرد.

تبصره ۶- بررسی سازمان استان صرفاً به منظور ترویج اصول فنی و مهندسی در فعالیت‌های معدنی و بالا بردن کیفیت خدمات مهندسی و نظارت بر حسن اجرای خدمات انجام می‌پذیرد و هیچ‌گونه مسئولیت حقوقی برای سازمان استان ایجاد نمی‌نماید و

سئولیت کامل اجرای تعهدات مسئول فنی/ایمنی یا مسئول زمین‌شناسی استخراجی صرفاً به عهده شخص عضو سازمان که پذیرنده این مشاغل بوده است، می‌باشد.

ماده ۴- فسخ و جایگزینی

فسخ قرارداد و جایگزینی مسئول فنی/ایمنی و مسئول زمین‌شناسی استخراجی با رعایت مفاد "بند فسخ و خاتمه" قرارداد فی‌مابین مسئولان مربوطه و کارفرما انجام می‌پذیرد.

ماده ۵- نظارت

نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده سازمان استان می‌باشد. رئیس سازمان استان، خزانة دار و مسئول امور مالی سازمان استان، مسئول اجرای این دستورالعمل می‌باشند.

ماده ۶- اقرارنامه

در صورت انتخاب هر یک از روش‌های پیشنهادی، مسئول فنی/ایمنی و مسئول زمین‌شناسی استخراجی و کارفرما، با امضای فرم پیوست این دستورالعمل، اقرار می‌نمایند که حق‌الزحمه مشاغل مورد تعریف در این دستورالعمل صرفاً از طریق حساب امانی/ وکالتی پس از ثبت و تأیید فنی گزارشات ماهانه در سامانه سنم پرداخت می‌شود و سازمان استان صرفاً نقش کنترل کیفیت و نظارت بر اسناد فنی را دارد. سازمان استان ضمن ارائه بازخورد به مسئول فنی، هیچ نقشی به‌عنوان واسطه مالی یا کارفرمایی قرارداد فی‌مابین آنها ندارد.

تبصره ۷- در صورتی که مسئول فنی/ایمنی یا مسئول زمین‌شناسی استخراجی به انتخاب خود تمایل داشته باشد حقوق و مزایای خود را به‌صورت مستقیم از کارفرما دریافت نماید، سئولیت هرگونه عدم پرداخت یا تأخیر در پرداخت حقوق و مزایای وی بر عهده کارفرما و عضو مربوطه بوده و سازمان استان در این خصوص هیچ‌گونه سئولیتی ندارد و مداخله‌ای نخواهد داشت.

ماده ۷- این دستورالعمل و دو فرم پیوست آن در هفت ماده، دو بند، هفت تبصره به‌عنوان متمم قرارداد مسئول فنی/ایمنی تدوین شده و پس از طرح در کمیته تدوین دستورالعمل‌ها، در تاریخ ۱۴۰۵/۰۲/۰۲ به تصویب شورای مرکزی رسیده است و به همراه چهار پیوست شامل استفساریه دفتر نظارت بر معادن وزارت صمت و پاسخ‌های دفتر امور حقوقی وزارت متبوع به این سازمان و دفتر نظارت و ابلاغیه مربوطه به سازمان اعلام می‌گردد و از تاریخ ابلاغ، لازم‌الاجرا می‌باشد. در موارد ابهام یا سکوت، نظر سازمان مرکزی ملاک عمل خواهد بود.

فرم اقرار مسئول فنی/ایمنی/مسئول زمین‌شناسی استخراجی و کارفرما

اینجانب آقای/خانم/شرکت..... با شماره عضویت..... به‌عنوان مسئول فنی/ایمنی/مسئول زمین‌شناسی
استخراجی و آقای/خانم/شرکت..... کارفرمای محدوده اکتشافی/معدن/صنایع معدنی/مجوز برداشت.....
در اجرای قرارداد شماره..... مورخ..... ضمن مطالعه دقیق و پذیرش مفاد دستورالعمل نحوه پرداخت حق الزحمه مسئولین
مربوطه اقرار می‌نمایم:

- ۱- حق الزحمه مسئول فنی/ایمنی و مسئول زمین‌شناسی استخراجی بر اساس دستورالعمل نحوه پرداخت حق الزحمه مسئولین
مربوطه صرفاً از طریق حساب امانی/حساب وکالتی به شماره..... نزد بانک.....
شعبه..... و پس از ثبت و تأیید فنی گزارشات ماهانه در سامانه سنم پرداخت می‌شود.
- ۲- سازمان استان صرفاً نقش کنترل کیفیت و نظارت بر گزارشات ماهانه مسئولان مربوطه را دارد و ضمن ارائه بازخورد لازم،
هیچ نقشی به‌عنوان واسطه مالی یا کارفرمایی در قرارداد فی‌مابین طرفین ندارد.
- ۳- سازمان استان هیچ‌گونه مسئولیت فنی در قبال خدمات ارائه شده توسط مسئولان مربوطه ندارد.

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی مسئول فنی/مسئول ایمنی، مسئول زمین‌شناسی استخراجی:
کارفرما :

امضا و تاریخ

امضا و تاریخ

فرم تعهدنامه

اینجانب آقای/خانم /شرکت..... با شماره عضویت.....به عنوان مسئول فنی/ایمنی/ مسئول زمین شناسی استخراجی محدوده اکتشافی / معدن/صنایع معدنی/ مجوز برداشتدر اجرای قرارداد شماره مورخ ضمن مطالعه دقیق و پذیرش مفاد دستورالعمل نحوه پرداخت حق الزحمه مسئولین مربوطه اقرار می نمایم که تمایل دارم حقوق خود را مستقیماً از کارفرما دریافت نمایم و مسئولیت عدم دریافت حقوق از کارفرما بر عهده اینجانب بوده و حق اعتراض به سازمان استان را در خصوص پیگیری جهت اخذ مطالبات از کارفرما را از خود سلب می نمایم. در ضمن سازمان استان محق خواهد بود نسبت به بررسی کیفیت گزارشات اینجانب اقدام و نظارت نماید.

نام و نام خانوادگی مسئول فنی/مسئول ایمنی/ مسئول زمین شناسی استخراجی:

امضا و تاریخ